پيش‌نويس  
آئين‌نامه پرداخت تشويقات طلاب، اساتيد و كاركنان  
مجتمع حوزوي مشكات

21 مرداد 1403

# فصل اول: تعاريف

ماده مجتمع حوزوي مشكات، مجموعه‌اي از مدارس و مراكز حوزه‌اي است كه در راستاي تحقق رهنمودهاي مقام معظم رهبري و تحول در نظام حوزه‌هاي علميه تاسيس شده است كه در اين آئين‌نامه با عنوان اختصاري «مشكات» از آن ياد مي‌شود.

ماده «طلبه» محوري‌ترين عنصر در مشكات است. تمامي اساتيد و كاركنان مشكات با هدف تربيت و آموزش طلاب علوم ديني گرد هم آمده و فعاليت مي‌كنند. او فردي‌ست كه براي تعلّم علوم حوزوي با روش نوين مشكات ثبت نام كرده و موفق به احراز شرايط گزينش و پذيرش شده است. در تمام مدّت تحصيل در مشكات از او با عنوان «طلبه» ياد مي‌شود.

ماده «استاد» فردي است كه پس از احراز شرايط ذكر شده در آئين‌نامه جذب و پذيرش اساتيد به استخدام مشكات در آمده، تا در مسير تحقّق اهداف مشكات، طلاب را آموزش داده و تربيت نمايد.

ماده «كاركنان» نيروهاي انساني شاغل در مشكات هستند كه حسب وظيفه محوّله به طلاب و اساتيد خدمت‌رساني مي‌كنند، تا فرآيند تعليم و تعلّم به درستي و متناسب با اهداف مشكات صورت پذيرد.

ماده هدف از فعاليتي كه در اين آئين‌نامه با عنوان «تشويق» از آن ياد مي‌شود، ارتقاي انگيزه‌هاي دروني طلاب، اساتيد و كاركنان مشكات از طريق حمايت و هدايت بيروني است. به گونه‌اي كه كارآمدي آنان افزايش يافته و كيفيّت خروجي‌ها و دستاوردهاي مشكات افزايش يابد.

ماده شوراي عالي ارتقاي همكاري كه در اين آئين‌نامه با عنوان «شورا» ذكر مي‌شود با هدف حمايت، هدايت، راهبري و هماهنگ‌سازي فعاليت‌هاي معاونت‌هاي علمي، منابع انساني و پشتيباني، تربيتي و امور فرهنگي، برنامه‌ريزي و نظارت راهبردي و دفتر پذيرش، گزينش و ارزيابي تأسيس شده و از طريق تدوين راهبردها و راهكارهاي يكپارچه سازماني، ارتقاي كيفي روزبه‌روز و پيوسته سازوكارهاي تعامل و ارتباط مشكات با تمامي نيروهاي انساني حاضر در مدارس و مراكز تابعه را تضمين مي‌كند. تصميم‌گيري درباره تشويقات و توبيخات بر عهده اين شوراست.

ماده «جهش مثبت» به هر عملي گفته مي‌شود كه فاصله معناداري با وظايف محوّله و رفتارهاي مورد انتظار از شخص در راستاي تحقّق بهتر اهداف مشكات داشته باشد؛ طلبه، استاد يا كارمند. اين فعاليت از آن رو شايسته تشويق شناخته مي‌شود كه مي‌تواند انگيزه‌هاي فرد و ساير همكاران را براي صدور رفتارهاي مشابه افزايش دهد. به عنوان نمونه اگر طلبه‌اي كه انتظار مي‌رفت در درس نحو نمره 12 كسب كند، حائز نمره 18 شود، اين تغيير مي‌تواند معنادار تلقّي شده و او را شايسته تشويق قرار دهد، زيرا حاكي از تلاش بيشتر او نسبت به گذشته است.

# فصل دوم: شرايط

ماده رفتار طلبه در صورتي جهش مثبت تلقّي شده و شايسته تشويق دانسته مي‌شود كه در عرصه آموزش، پژوهش يا تهذيب مطابق يكي از موارد ذيل باشد:

## آموزشي

1. احراز رتبه يك درسي در كلاس درس طيّ يك دوره آموزشي
2. احراز رتبه يك درسي در مدرسه علميه طيّ يك دوره آموزشي
3. تغيير مثبت قابل توجه معدل درسي يك دوره آموزشي نسبت به دوره قبلي
4. كنشگري فعّال و ممتاز آموزشي در كلاس درس با تشخيص استاد
5. اهتمام ويژه و ممتاز و متمايز از ساير طلاب نسبت به مباحثه درسي
6. كمك قابل توجه به ديگرطلاب در تغيير مثبت وضعيت آموزشي آن‌ها
7. همكاري ويژه با استاد در امور آموزشي طلاب در قالب تقرير دروس و پاسخ پرسش‌ها

## پژوهشي

1. انجام پروژه‌هاي پژوهشي خارج از برنامه آموزشي
2. كيفيّت بالا و ممتاز محصول پژوهش محوّله در برنامه آموزشي
3. كمك قابل توجه به ديگرطلاب در هدايت و حمايت از پروژه‌هاي پژوهشي آن‌ها
4. همكاري با استاد در انجام پروژه پژوهشي او با عنوان دستيار پژوهش

## تهذيبي

1. احراز رتبه برتر اخلاقي در كلاس درس طيّ يك دوره آموزشي
2. احراز رتبه برتر اخلاقي در مدرسه علميه طيّ يك دوره آموزشي
3. تغيير مثبت قابل توجه اخلاق در يك دوره آموزشي نسبت به دوره قبلي
4. كمك قابل توجه به ديگرطلاب در تغيير مثبت وضعيت اخلاقي آن‌ها

ماده استاد زماني شايسته تشويق دانسته مي‌شود كه يكي از موارد ذيل را احراز نمايد:

1. احراز رتبه يك اساتيد مدرسه علميه طيّ ارزيابي دوره آموزشي
2. ايجاد تغيير قابل توجه در فعاليت آموزشي طلبه داراي سابقه آموزشي ضعيف
3. ايجاد تغيير قابل توجه در اخلاق طلبه داراي سابقه تهذيبي ضعيف

ماده كاركنان مشكات زماني مشمول دريافت تشويق مي‌گردند كه در برنامه ارزشيابي شش‌ماهه كاركنان حائز رتبه‌هاي اول تا سوّم گردند، يا فعاليت ويژه ايثارگرانه و فداكارانه‌اي انجام دهند كه به طور معمول توقّع نمي‌رفته است، مانند: نجات فردي از درون حريق. تشخيص اين موارد خاصّ با شوراست.

ماده موارد خاصّ و استثنايي زماني روي مي‌دهند كه طبق نظر شورا، طلبه، استاد، يا كارمند فعاليتي داشته‌ است كه كمك بزرگي به معرفي مشكات و تحقّق اهداف آن نمايد. مانند موردي‌كه استادي با حضور در يك برنامه رسانه‌اي به خوبي از موفقيت‌هاي مشكات ياد كرده است، يا طلبه يا كارمندي مدال ورزشي خاصّي را كسب نموده كه نتايج برنامه‌ريزي‌هاي صحيح مشكات را بهتر نمايان مي‌سازد.

# فصل سوّم: انواع

ماده «تشويق معنوي شفاهي» عالي‌ترين صورت تشويق است كه طلبه، استاد، يا كارمند در حضور سايران توسط مديري عالي‌رتبه معرفي شده و مورد تقدير و تشكر قرار مي‌گيرد. مانند: زماني‌كه مدير مدرسه علميه طلبه‌اي را از صف طلاب خارج كرده، به كنار خود دعوت نموده و او را به همگان معرفي مي‌كند و ويژگي ممتاز او را توصيف مي‌نمايد.

ماده در «تشويق معنوي كتبي» تقديرنامه‌اي همراه با قاب يا بدون آن به فرد تقديم مي‌شود و يا نامه‌اي با امضاي مدير در پرونده وي ثبت شده و رونوشتي نيز تحويل شخص مي‌گردد. ممكن است انواع مختلفي از تشويق هم‌زمان گردند، مانند: اهداي تقديرنامه پيشاپيش ساير همكاران كه مشتمل بر تشويق معنوي شفاهي و كتبي با هم است.

ماده «تشويق مادي غيرنقدي» هديه‌اي‌ست كه ارزش مالي دارد و به فرد تحويل مي‌گردد. اين نوع تشويق فراتر از كالا، مي‌تواند شامل كارت اشتراك رايگان استخر، يا باشگاه ورزشي و حتي عضويت رايگان در يك سامانه پژوهشي آنلاين باشد.

ماده در «تشويق مادي نقدي» مبلغي پول يا به صورت نقد به فرد داده مي‌شود و يا به صورت اعتبار به حساب بانكي او واريز مي‌گردد.

ماده تشخيص تناسب نوع تشويق با ميزان جهش مثبتي كه روي داده بر عهده شوراست.

ماده «تشويق‌هاي منظّم» نوعي از تشويق هستند كه در برنامه جاري مشكات پيش‌بيني شده و در زمان‌بندي‌هاي مشخصي صورت مي‌گيرند. مشتمل بر اين موارد:

## ويژه طلاب

1. رتبه اول كلاسي در پايان هر دوره آموزشي
2. رتبه اول مدرسه علميه در پايان هر دوره آموزشي
3. رتبه اول اخلاق كلاسي در پايان هر دوره آموزشي
4. رتبه اول اخلاق مدرسه علميه در پايان هر دوره آموزشي

## ويژه اساتيد

1. رتبه اول تدريس مدرسه علميه در پايان هر دوره آموزشي

## ويژه كاركنان

1. رتبه اول ارزشيابي در پايان هر دوره شش‌ماهه كاري

ماده «تشويق‌هاي ويژه» هر نوع تشويقي است كه زمان وقوع آن از پيش برنامه‌ريزي نشده و متناسب با رويش نيروها و جهش‌هاي مثبت آن‌ها در هر زماني مي‌تواند اتفاق بيافتد. اين نوع از تشويق‌ها با درخواست از سوي مدير يا مسئول مربوطه و پس از بررسي و تصويب در شورا روي مي‌دهند.

ماده در تشويق‌هاي منظّم اساتيد و كاركنان، براي تشخيص و ارزيابي، فرم‌هايي در حوزه فعاليت آن‌ها توزيع مي‌شود و پس از تجميع نظرات طلاب، ساير اساتيد و ساير كاركنان، فردي كه حائز بيشترين امتياز در پرسشنامه‌ها شده باشد، به عنوان رتبه يك شناخته خواهد شد.

# فصل چهارم: شكايات

ماده شكايت مي‌تواند ناظر به «عدم تشويق» فردي باشد كه شايسته تشويق به نظر مي‌رسيده است، توسط خود او يا ديگران. هر كدام از طلاب، اساتيد و يا كاركنان مجاز هستند با مراجعه به معاونت منابع انساني و پشتيباني فرم شكايت را تكميل كرده و دلايل خود را ذكر نمايند. اين فرم‌ها به شورا ارجاع داده شده و پس از بررسي، نتيجه به صورت كتبي در ذيل همان فرم ثبت شده و تحويل فرد شاكي مي‌گردد.

ماده پس از انجام تشويق، هر طلبه، استاد، يا كارمندي مجاز است نسبت به آن تشويق اعتراض نمايد. با اين عنوان كه فرد مزبور شايسته تشويق نبوده و اشتباهي در تشخيص و يا تدليسي رخ داده است. مشابه مورد قبل، دلايل در فرم شكايت ثبت شده و پس از بررسي در شورا، نتيجه در همان فرم ذكر و تحويل شاكي مي‌گردد.

آئين‌نامه پرداخت تشويقات طلاب، اساتيد و كاركنان در قالب چهار فصل و 21 ماده توسط معاونت منابع انساني و پشتيباني تدوين شده و در تاريخ ؟/؟/1403 به تصويب شوراي عالي ارتقاي همكاري مجتمع حوزوي مشكات رسيده است و از اول مهرماه 1403 در تمامي مدارس و مراكز وابسته لازم‌الاجرا است.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |